Plantilla de Entrevista

**Organismo:** Servicio de Empleo Público Estatal – SEPE - MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

**Ubicación/es:** C/ Condesa de Venadito, 9

**Entrevistado:** Angelines Turón Turón  
Subdirectora General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**Fecha de la entrevista:**

* **HORARIO**

¿Qué horario tienen? 37.5 horas semanales.

Se han de realizar en el horario comprendido:

Desde las 7.30 hasta las 19h y los Viernes desde las 7.30 hasta las 15.30

Siendo el horario obligatorio de 9h a 14.30h

Horario de verano 35 horas semanales

Se ha de realizar

Desde las 7.30 hasta las 16h

Siendo el horario obligatorio de 9h a 14h

¿Hay opción de hacer tardes (productividad por especial dedicación)? SI

¿Cuántas son? 2.5 horas.

¿Se conceden de entrada? NO

* **TELETRABAJO**

Actualmente, ¿hay posibilidad de teletrabajo?

Si

¿Qué se espera hacer una vez salga el Real Decreto?

Acatar el RD

* **NIVEL**

Nivel de entrada: el asignado por Función Pública.

¿Qué política se sigue en cuanto al reparto de niveles? En un principio y hasta donde sabemos los funcionarios para el SEPE entran con el mismo nivel.

* **MOVILIDAD**

¿Hay sedes en provincias con puestos TAI?

NO

¿Cuántas plazas para TAI hay aproximadamente en las sedes provinciales?

¿Hay posibilidad de acceder a estas plazas a corto medio plazo?

* **SALARIO**

Sueldo bruto aproximado nada más entrar:

No se sabrá hasta publicación de plazas en BOE, lo pueden estimar con las convocatorias años anteriores.

¿Productividades?

El SEPE tiene una productividad por objetivos semestral, similar a una paga extra.

* **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Porcentaje entre plazas de desarrollo y sistemas

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a desarrollo?

Las propias a desarrollo de las diferentes áreas

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a sistemas?

Las propias a sistemas de las diferentes áreas

* **REPARTO DE PLAZAS**

Si hay más de una plaza en el mismo organismo, ¿cómo se reparten las plazas? (Por orden de llegada, por posición en el listado de aprobados, por el código de la plaza, por curriculum…)

Cada funcionario se le asignara a un área valorando su CV y posible entrevista.

* **SERVICIOS**

Parking:

SI

Comedor/cafetería:

SI

Guardería:

NO

Otros servicios:

Sala microondas habilitada con mesas, menú día 6€, Servicio médico.

* **VACACIONES**

¿Cómo se gestionan las vacaciones, hay limitaciones en cuanto a periodos, juntar vacaciones con moscosos, coger semanas completas, etc.? ¿Hay algo que sea diferente con respecto a la mayoría de organismos en cuanto a vacaciones?

En el SEPE el periodo mínimo de vacaciones se puede ser de tan solo un día e incluso se puede disfrutar las vacaciones unidas o seguidas de asuntos particulares o moscosos.

* **INCORPORACIÓN**

¿Hay formación obligatoria al incorporarnos?

NO

* **CUPO DE DISCAPACIDAD**

¿El edificio está preparado para el acceso de personas con problemas de movilidad?

SI

¿Es imprescindible utilizar cascos en el puesto de trabajo? Para videoconferencias, llamadas telefónicas, etc.

NO

¿Cuál es el nivel de ruido en el centro de trabajo?

BAJO.

* **OTROS**

¿Hay previsiones de cambio de sede a corto o medio plazo?

NO

Aparte de lo que ofrece el INAP, ¿hay formación específica para puesto TIC?

Hay cursos periódicos de formación interna.

¿Cómo es la oficina? (Diáfano, despachos individuales, espacio entre mesas, etc.)

Diáfano